

「出力する」

STEP 7 | タスクの確認と操作

レポート自動生成の状況を確認する



目 次

STEP 7 | タスクの確認と操作

1. タスクの確認と操作（概要）
2. タスクの確認
3. タスクの新規作成
4. タスクの再実行

7.1. タスクの確認と操作（概要）

タスクとは、レポートの出力操作を自動的に行う機能です。

基本的にはシステムが自動で処理しますが、以下のような場合には手動での操作（再実行や新規作成）が必要となります。

- エラーから復旧する場合
- レポートを再作成する場合（最新データの取得時、レポートテンプレートの修正時）
- 新しく作成したレポートテンプレートの動作テストを行う場合

glu の自動処理は、以下の2つの機能が連動して動作します。

- スケジュール：データを「集める」ための機能（操作：メディア管理）
- タスク：レポートを「出力する」ための機能（操作：ダイス）

※ スケジュールによってメディアやツールからデータが正常に取得されると、タスクが実行され、レポートが作成されます。

7.2. タスクの確認 (1/4)

タスクを確認したいダイスを選択し、[タスク] タブを選択します。

The screenshot shows the glu web application interface. On the left sidebar, the 'サンプルダイス' (Sample Dice) menu item is highlighted with a red box. A red arrow points from this menu item to the 'タスク' (Task) tab in the top navigation bar, which is also highlighted with a red box. The main content area displays the task details for the selected 'サンプルダイス'.

Navigation tabs: プロパティ, アイテム, 標準レポート, 解析ツールレポート, 解析ツールログ, **タスク**, 設定

Left sidebar menu items: ホーム, システム設定, ユーザ管理, メディア管理, 受信トレイ, ごみ箱, レポート案件, **サンプルダイス**, 予算管理表, 作成済みレポート, 全アカウント (自動リンク), 共有ファイル

Task Details (タスク):

- 編集
- 表示名 ▶ サンプルダイス
- 種別 ▶ ダイス = レポート案件(標準)
- 所在 ▶ ローカルシステム
- 所有ユーザ ▶ ROOT(root)
- 登録日時 ▶ 2026年03月01日 09時00分
- 更新日時 ▶ 2026年04月01日 09時00分
- システムID ▶ 150
- ダイス・キー ▶
- レポートテンプレート種別 ▶ 標準レポートなし
- レポート送信先 ▶
- 出力先フォルダ名 ▶ glu出力先フォルダ
- 予算管理表への掲載 ▶ 掲載しない
- 予算額(クロス) ▶
- 予算額(ネット) ▶
- 予算開始日(月中の場合) ▶
- 予算終了日(月中の場合) ▶

[ホーム] > [タスク] タブにて、すべてのタスクを確認できます。

7.2. タスクの確認 (2/4)

登録日時を「確認したい日付」に設定し、[再表示] を選択することで、該当日のタスクが確認できます。

glu

ROOT(root) メッセージ ログアウト ヘルプ

プロパティ アイテム 標準レポート 解析ツールレポート 解析ツールログ 日誌 **タスク** 設定

+ 新規作成

一括操作

種別: 登録日時: 状態:

再表示

1件目 - 3件目 / 全3件

1

	状態	登録者	登録日時	実行開始日時	実行終了日時	種別	条件種別	アイテム1	アイテム2	その他の情報
	正常終了	ROOT(root)	2026年04月01日 09時00分	04月01日 09時01分	04月01日 09時02分	自動レポート(Excel)	日次レポート (*/* - 09:00) @	サンプルタイス	Excel_レポート.xlsx	
	正常終了	ROOT(root)	2026年04月01日 09時00分	04月01日 09時01分	04月01日 09時02分	自動レポート(簡易)	Googleスプレッドシート (*/* - 09:00) @	サンプルタイス	スプレッドシート_レポート.sheet	
	正常終了	ROOT(root)	2026年04月01日 09時00分	04月01日 09時01分	04月01日 09時02分	自動レポート(簡易)	BigQuery_時間指定 (*/* - 09:00) @	サンプルタイス	BigQuery_レポート.sql	

glu 4.7.5.7A Copyright © ATARA Corp. and TEHCNOPLUS Corp. All Rights Reserved.

7.2. タスクの確認 (3/4)

タスク項目

	状態	登録者	登録日時	実行開始日時	実行終了日時	種別	条件種別	アイテム1	アイテム2
✔ ↺	正常終了	ROOT(root)	2026年04月01日 09時00分	04月01日 09時01分	04月01日 09時02分	自動レポート(Excel)	日次レポート (*/* - 09:00) @	📁 サンプルダイス	📄 Excel_レポート.xlsx
✔ ↺	正常終了	ROOT(root)	2026年04月01日 09時00分	04月01日 09時01分	04月01日 09時02分	自動レポート(簡易)	Googleスプレッドシート (*/* - 09:00) @	📁 サンプルダイス	📄 スプレッドシート_レポート.sheet
✔ ↺	正常終了	ROOT(root)	2026年04月01日 09時00分	04月01日 09時01分	04月01日 09時02分	自動レポート(簡易)	BigQuery_時間指定 (*/* - 09:00) @	📁 サンプルダイス	📄 BigQuery_レポート.sql

タスクの状態

実行日時

レポート作成条件

ダイス

レポートテンプレート

7.2. タスクの確認 (4/4)

タスク画面

glu

ROOT(root) メッセージ ログアウト ヘルプ

プロパティ アイテム 標準レポート 解析ツールレポート 解析ツールログ 日誌 **タスク** 設定

新規作成 一括操作

種別: すべて 登録日時: 2026-04-01 状態: すべて
再表示 1件目 - 3件目 / 全3件 1

登録日時の設定、状態と種別の絞り込みが可能です。
設定後、[再表示] を選択してください。

	状態	登録者	登録日時	実行開始日時	実行終了日時	種別	条件種別	アイテム1	アイテム2	その他の情報
 	正常終了	ROOT(root)	2026年04月01日 09時00分	04月01日 09時01分	04月01日 09時02分	自動レポート(Excel)	日次レポート (*/* - 09:00) @	 サンプルタイル	 Excel_レポート.xlsx	
 	正常終了	ROOT(root)	2026年04月01日 09時00分	04月01日 09時01分	04月01日 09時02分	自動レポート(簡易)	Googleスプレッドシート (*/* - 09:00) @	 サンプルタイル	 スプレッドシート_レポート.sheet	
 	正常終了	ROOT(root)	2026年04月01日 09時00分	04月01日 09時01分	04月01日 09時02分	自動レポート(簡易)	BigQuery_時間指定 (*/* - 09:00) @	 サンプルタイル	 BigQuery_レポート.sql	

正常終了 : 対象期間のデータ出力が正常に完了しています。
エラー終了 : 出力に失敗しています。原因が特定できない場合は、サポート窓口までお問い合わせください。
※情報を修正後、当日のデータが必要な場合は「再実行」を行ってください。
処理待ち : レポート作成の準備に入っており、処理が開始されるまでの待機状態です。
処理中 : 処理が実行されている状態です。[再表示] を選択することで、最新の状態を確認できます。
保留 : 「スケジュール待機あり」のレポート作成条件で、スケジュールの再実行回数が上限に達した際に作成されます。
タスク状態コード一覧 : https://help.glu.jp/ja/reference/appendix/task_code/

glu 4.7.5.7A Copyright © ATARA Corp. and TEHCNOPLUS Corp. All Rights Reserved.

[編集] アイコン (鉛筆マーク) : タスク実行時のログを確認できます。

[再実行] アイコン (矢印マーク) : 該当のタスクを再実行できます。

© ATARA Corporation

7

7.3. タスクの新規作成 (1/5)

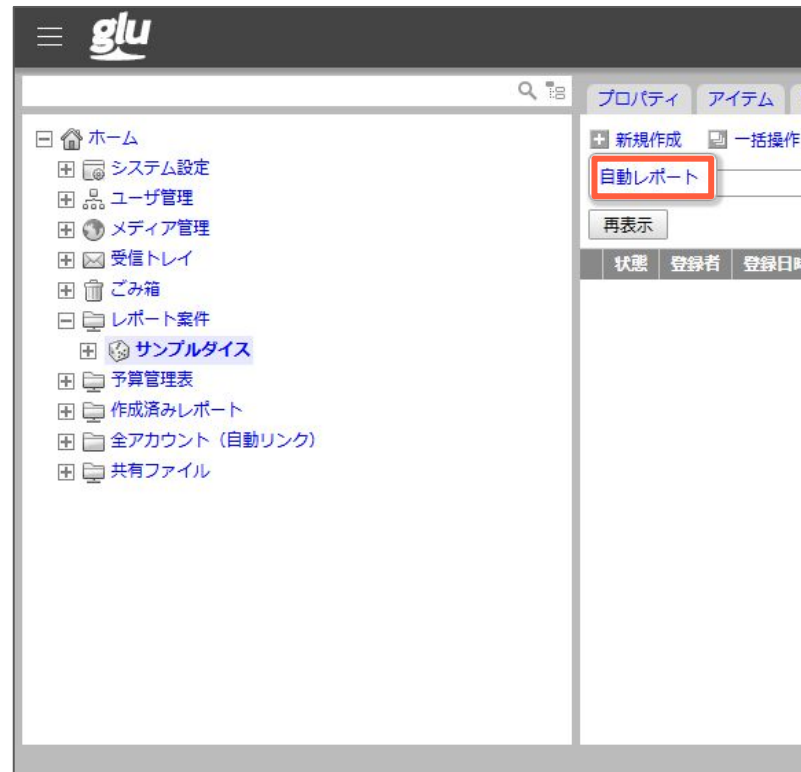
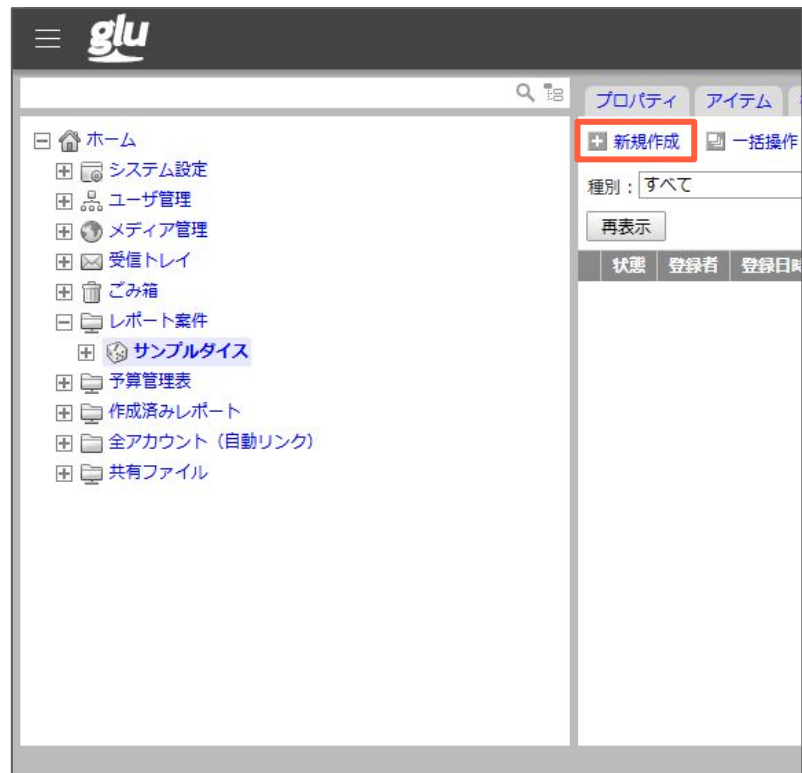
ダイスを選択し、[タスク] タブを選択します。



「タスクの新規作成」とは、手動でタスクを作成する操作のことです。
新しく作成したレポートテンプレートのタグ検証を行いたい場合や
新規作成したダイスを使ってすぐにレポートを出力したいときなどに実行します。

7.3. タスクの新規作成 (2/5)

「新規作成」を選択し、「自動レポート」を選択します。



7.3. タスクの新規作成 (3/5)

「レポートテンプレート」と「レポート作成条件」を選択し、「保存」を選択します。

The screenshot shows the GLU web application interface. On the left is a sidebar menu with options like 'ホーム', 'システム設定', 'ユーザ管理', 'メディア管理', '受信トレイ', 'ごみ箱', 'レポート案件', 'サンプルタスク', '予算管理表', '作成済みレポート', '全アカウント (自動リンク)', and '共有ファイル'. The top navigation bar includes 'ROOT(root)', 'メッセージ', 'ログアウト', and 'ヘルプ'. Below this is a tabbed interface with 'プロパティ', 'アイテム', '標準レポート', '解析ツールレポート', '解析ツールログ', '日誌', 'タスク', and '設定'. The 'タスク' tab is active, showing a '新規作成' (New) button and a '一括操作' (Batch Operation) button. Below these are filters for '種別' (Type), '登録日時' (Registration Date), and '状態' (Status). A '再表示' (Refresh) button is also present. A table with columns '状態', '登録者', '登録日時', '実行開始日時', '実行終了日時', '種別', '条件種別', 'アイテム1', 'アイテム2', and 'その他の情報' is visible. A modal dialog titled '新規作成：自動レポート' (New Task: Automatic Report) is open, showing a 'レポートテンプレート' (Report Template) dropdown set to 'Excel レポート.xlsx' and a '条件' (Condition) dropdown set to '日次レポート (*/*-*) @'. A red box highlights these two dropdowns, and a red arrow points from the '条件' dropdown to the '保存' (Save) button. The '保存' button is also highlighted with a red box.

レポート作成条件は、レポートテンプレートに設定された条件のみを選択できます。
保存先や基準日は、レポート作成条件にあらかじめ設定された内容が適用されます。

7.3. タスクの新規作成 (4/5)

テスト出力を行いたい場合は、条件に「一時条件」を指定することもできます。

The screenshot displays the 'glu' application interface. On the left is a sidebar with a home icon and various management options: システム設定, ユーザ管理, メディア管理, 受信トレイ, ごみ箱, レポート案件, サンプルタイス, 予算管理表, 作成済みレポート, 全アカウント (自動リンク), and 共有ファイル. The top navigation bar includes 'ROOT(root)', 'メッセージ', 'ログアウト', and 'ヘルプ'. Below this is a tabbed interface with 'プロパティ', 'アイテム', '標準レポート', '解析ツールレポート', '解析ツールログ', '日誌', 'タスク', and '設定'. The 'タスク' tab is active, showing a '新規作成' button and a '一括操作' button. Below these are filters for '種別' (すべて), '登録日時' (2026-06-12), and '状態' (すべて), along with a '再表示' button. A table with columns '状態', '登録者', '登録日時', '実行開始日時', '実行終了日時', '種別', '条件種別', 'アイテム1', 'アイテム2', and 'その他の情報' is visible. A modal dialog titled '新規作成：自動レポート' is open, showing 'レポートテンプレート' as 'Excel レポート.xlsx' and '条件' as '一時条件' (highlighted with a red box). The dialog has '保存' and 'キャンセル' buttons.

「一時条件」は、レポートをテスト出力する際に使用するものです。
出力されたレポートは「受信トレイ」に格納され、基準日は「今日」として処理されます。

7.3. タスクの新規作成 (5/5)

タスクが開始されます。

The screenshot shows the 'glu' application interface. The left sidebar contains a navigation menu with items like 'ホーム', 'システム設定', 'ユーザ管理', 'メディア管理', '受信トレイ', 'ごみ箱', 'レポート案件', 'サンプルタスク', '予算管理表', '作成済みレポート', '全アカウント (自動リンク)', and '共有ファイル'. The main area displays the 'タスク' (Task) tab, which includes a search bar, a filter dropdown set to 'すべて', a date filter set to '2026-06-12', and a status filter set to 'すべて'. Below these filters is a table with the following columns: '状態' (Status), '登録者' (Registered User), '登録日時' (Registration Date), '実行開始日時' (Execution Start Date), '実行終了日時' (Execution End Date), '種別' (Type), '条件種別' (Condition Type), and 'アクション' (Action). The first row of the table shows a task with the status '処理中' (In Progress), registered by 'ROOT(root)', on '2026年06月12日 18時25分', with an execution start time of '06月12日 18時25分', and a type of '自動レポート(Excel)'. The '処理中' status is highlighted with a red box.

状態	登録者	登録日時	実行開始日時	実行終了日時	種別	条件種別	アクション
処理中	ROOT(root)	2026年06月12日 18時25分	06月12日 18時25分		自動レポート(Excel)		サン

glu 4.7.1.3 Copyright © ATARA Corp. and TEHCNOPLUS Corp. All Rights Reserved.

7.4. タスクの再実行

タスクの完了後、[再実行] アイコン（矢印マーク）から該当タスクを再実行できます。
また、[一括操作] からすべてのタスクをまとめて再実行することも可能です。

The screenshot displays the 'glu' application interface. On the left is a sidebar with a navigation menu. The main area shows the 'タスク' (Task) management screen. At the top, there are tabs for 'プロパティ', 'アイテム', '標準レポート', '解析ツールレポート', '解析ツールログ', '日誌', 'タスク', and '設定'. Below these tabs, there are buttons for '新規作成' (New Creation) and '一括操作' (Batch Operation). A search bar is present with filters for '種別' (Type), '登録日時' (Registration Date/Time), and '状態' (Status). Below the filters, there is a '再表示' (Refresh) button and a pagination indicator '1件目 - 1件目 / 全1件 1'. The main table lists tasks with the following columns: '状態' (Status), '登録者' (Registered User), '登録日時' (Registration Date/Time), '実行開始日時' (Execution Start Date/Time), '実行終了日時' (Execution End Date/Time), '種別' (Type), and '条件種別' (Condition Type). A single task is shown with the status '正常終了' (Normal End), registered by 'ROOT(root)', and type '自動レポート(Excel)'. A '再実行' (Retry) icon (a circular arrow) is visible next to the task status.

状態	登録者	登録日時	実行開始日時	実行終了日時	種別	条件種別
正常終了	ROOT(root)	2026年06月12日 18時25分	06月12日 18時25分	06月12日 18時25分	自動レポート(Excel)	

種別が「通知」のタスクは再実行不要です。
レポート作成のタスクを再実行すると「通知」タスクは自動で実行されます。